

Gemeinde Pommersfelden

Gewerbeamt

Antrag auf Festsetzung einer Veranstaltung gemäß § 69 Gewerbeordnung (GewO)

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/>	Messe (§ 64 GewO)
<input type="checkbox"/>	Ausstellung (§ 65 GewO)
<input type="checkbox"/>	Großmarkt (§ 66 GewO)
<input type="checkbox"/>	Wochenmarkt (§ 67 GewO)
<input type="checkbox"/>	Volksfest (§ 60 b GewO)
<input type="checkbox"/>	Spezialmarkt (§ 68 Abs. 1 GewO)
<input type="checkbox"/>	Jahrmarkt (§ 68 Abs. 2 GewO)

I. Angaben zum Antragsteller:

Name, Vorname(n) / Name des Vertreters der Gesellschaft / des Vereins		Geburtsname
Geburtsdatum	Geburtsort	Staatsangehörigkeit
Wohnanschrift (Straße / Nr., PLZ, Ort)		
ggf. Angaben zur Aufenthaltserlaubnis		
Firma / Verein		Telefon
Firmenanschrift (Straße / Nr., PLZ, Ort)		

II. Angaben zum Veranstalter / Veranstaltungsleiter:

Antragsteller andere Person:

Name, Vorname(n) / Name des Vertreters der Gesellschaft / des Vereins		Geburtsname
Geburtsdatum	Geburtsort	Staatsangehörigkeit
Wohnanschrift (Straße / Nr., PLZ, Ort)		
ggf. Angaben zur Aufenthaltserlaubnis		
Firma / Verein		Telefon
Firmenanschrift (Straße / Nr., PLZ, Ort)		

III. Angaben zur Veranstaltung:

Anlass / Bezeichnung der Veranstaltung (z.B. Weihnachtsmarkt, Handwerksmesse, Kunstausstellung)
Angabe der Art der Waren und Leistungen, die angeboten werden sollen
Ort (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstückes, Lage, Anschrift, benutzte Flächen in qm):
Name und Anschrift des Eigentümers des Veranstaltungsortes:
Zeitraum der Veranstaltung (Datum und Uhrzeit): <u>Durchführung:</u> <input type="checkbox"/> einmalig am _____ <input type="checkbox"/> regelmäßig auf Dauer <input type="checkbox"/> mehrmalig vom _____ bis _____ <u>Öffnungszeiten:</u> <input type="checkbox"/> werktags von _____ Uhr bis _____ Uhr <input type="checkbox"/> sonn- und feiertags von _____ Uhr bis _____ Uhr
Eintrittsgeld / Platzgeld: <input type="checkbox"/> Eintrittsgeld wird nicht erhoben <input type="checkbox"/> Eintrittsgeld für Besucher der Veranstaltung beträgt _____ Euro <input type="checkbox"/> Das Platzgeld beträgt für die Aussteller / Anbieter pro <input type="checkbox"/> m ² <input type="checkbox"/> lfd. Meter _____ Euro

IV. Versicherungsschutz:

 Ja Nein

Versicherungsträger	
Höhe des Versicherungsschutzes	
Umfang des Versicherungsschutzes	
Dauer des Versicherungsschutzes	

_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift des Antragstellers
---------------------	--

Für die Bearbeitung des Festsetzungsantrages werden folgende Unterlagen benötigt:

- | | | |
|--|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Verzeichnis der Aussteller oder Anbieter
(mit Namen, Anschrift und jeweiligem Sortiment) | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| <input type="checkbox"/> Teilnahmebedingungen | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| <input type="checkbox"/> Ausstellungsplan (mit dem genauen Standaufbau und Darstellung
sämtlicher Flucht- und Rettungswege bis ins Freie) | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| <input type="checkbox"/> Lageplan | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |

Nachweis der persönlichen Zuverlässigkeit des Antragstellers / Veranstalters:

- | | | |
|---|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Polizeiliches Führungszeugnis für Behörden | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| <input type="checkbox"/> Auskunft aus dem Gewerbezentralregister | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |